



СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»
протокол № 6
от «02» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»

Н.Л. Бурнос
«02» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
МАУ ДО ДЮЦ «Поиск».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Устава МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» (далее - Центр).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.3. Добровольные пожертвования (далее - пожертвования) могут оказываться юридическими и физическими лицами, в т.ч. родителями (законными представителями) обучающихся в безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности.

1.4. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Центром для ведения уставной деятельности.

1.5. Лица, осуществляющие пожертвования, являются благотворителями и могут осуществлять пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

- на бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг (добровольческой деятельности).

1.6. Пожертвования могут носить целевой характер.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

Администрация Центра в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников, членов наблюдательного совета,

членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием пожертвования Центру как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме, в т.ч. на сайте Центра.

2.1. При обращении за оказанием помощи уполномоченные лица обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (например: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий, участие в конкурсе) и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения пожертвований.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование пожертвований Центру должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Если цели пожертвования не обозначены, то они могут распределяться администрацией согласно перспективного плана работы Центра (рассмотренного на Общем собрании трудового коллектива) на:

- реализацию концепции развития;
- реализацию образовательных программ;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- информатизацию образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение;
- обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, СанПиН;
- создание условий здоровьесбережения;
- проведение мероприятий, конкурсов, концертов, соревнований, акций, выставок и т.д.;
- оформление здания и благоустройство территории;
- содержание, обслуживание, ремонт офисной техники;
- осуществление текущего ремонта,
- приобретение: наглядных пособий, учебно-методических пособий, рабочих тетрадей, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- иные цели, иные расходы, не финансируемые из бюджета, не противоречащие уставной деятельности Центра и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Пожертвования могут быть переданы Центру по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в бухгалтерском учете.

4.2. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Работникам Центра запрещено осуществлять сбор пожертвований в

форме наличных денежных средств.

4.4. Прием наличных денег от родителей в детских объединениях Центра может производиться родителем, уполномоченным родительским собранием.

Уполномоченное лицо, собрав пожертвования от родителей, перечисляет их на счет Центра с обязательным указанием целевого назначения.

Запрещается принуждение родителей обучающихся к внесению пожертвований со стороны уполномоченного родителя и работников Центра.

4.5. Учет поступления и использования пожертвований осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

4.6. При получении пожертвования в виде освобождения от имущественной обязанности перед жертвователем или перед третьими лицами подтверждающим документом является договор пожертвования (Приложение к настоящему Положению).

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль использования пожертвований осуществляет Общее собрание работников Центра.

5.2. Администрация Центра ежегодно представляет ему отчет о привлечении и расходовании пожертвований за прошедший календарный год.

5.3. Общее собрание работников Центра заслушивает отчет о привлечении и расходовании пожертвований не позднее окончания первого квартала следующего за отчетным периодом года.

5.4. По требованию Учредителя Центр предоставляет ему информацию о привлечении и расходовании пожертвований.

5.5. По запросу физических и юридических лиц, осуществляющих пожертвования, Центр предоставляет им информацию об использовании.

5.6. Отчет о привлечении и расходовании пожертвований ежеквартально размещается на информационной стойке в холле Центра и на официальном сайте Центра по адресу центрпоиск.рф в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» (подраздел «Поступление финансовых и материальных средств, их расходование»).

Ответственность за привлечение и использование пожертвований с нарушением разделов данного Положения несут работники и директор Центра